

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Волошинский детский сад  
(МБДОУ Волошинский детский сад)

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МБДОУ Волошинский детский сад  
(протокол от 31.08.2023 № 1)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ  
Волошинский детский сад  
А.Г.Филимонова  
Приказ №103 от 31.08.2023

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**Муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**Волошинский детский сад**  
**на 2023/2024 учебный год**

## Содержание

<b>Раздел 1. Анализ работы ДООУ за 2022 – 2023 учебный год</b>	<b>4</b>
1. Информационная справка	4
2. Обеспеченность педагогическими кадрами	4
3. Анализ состояния здоровья воспитанников	7
4. Анализ педагогической деятельности за 2022 -2023 учебный год	8
5. Материально-техническая база ДООУ	10
6. Образовательная деятельность	11
7. Административно-хозяйственная работа	16
<b>Раздел 2. Годовые задачи</b>	<b>17</b>
1. Цель и задачи на 2023-2024 учебный год	17
<b>Блок I. Организационно – управленческая деятельность</b>	<b>18</b>
1. Совершенствование нормативно – правовой базы управления ДООУ	18
2. Общие собрания трудового коллектива	18
<b>Блок II. Организационно – методическая деятельность</b>	<b>20</b>
1. Работа с педагогами	20
2. Организация конкурсов, акций, тематических выставок	24
3. Коллективные и массовые мероприятия с воспитанниками	26
4. Работа с социумом	27
5. Работа с родителями воспитанников	27
6. Работа по укреплению и сохранению здоровья воспитанников	29
<b>Блок III. Контрольная деятельность</b>	<b>31</b>
1. Нормативно – правовая база	31
2. Внутрисадовый контроль	31
3. Внутренняя система оценки качества образования	31

4. Внешний контроль деятельности детского сада	34
5. Летняя оздоровительная работа	34
<b>Блок IV. Хозяйственная деятельность и безопасность</b>	<b>36</b>
1. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов	36
2. Мероприятия по формированию предметно – пространственной среды	36
3. Антитеррористическая защищённость	38
4. Пожарная безопасность	40
<b>Приложения</b>	
Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы	44
Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем	49

## Раздел 1. Анализ работы ДОУ за 2022 – 2023 учебный год

### 1. Информационная справка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Волошинский детский сад, в дальнейшем именуемое МБДОУ, создано на основании постановления Администрации Миллеровского района от 10.10.2014г. №1482 в целях реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Волошинский детский сад находится по адресу: 346116, Российская Федерация, Ростовская область, Миллеровский район, слобода Волошино, улица Советская, 20а.

МБДОУ имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности от 30.04.2015г. рег. № 4701 серия 61ЛЮ1 № 0002315.

Срок действия лицензии: бессрочно.

Организационно-правовая форма ДОУ – учреждение.

*Режим работы:* детский сад работает 5 дней в неделю, с 7- 00 до 17.30 часов. Режим пребывания – 10,5 часов. В предпраздничные дни с 7-00 до 16-30.

Режим дня в ДОУ устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоничному развитию. Режим работы групп, длительность пребывания в них воспитанников, а также учебные нагрузки определяются Уставом и не превышают нормы предельно допустимых нагрузок, определённых на основе органов здравоохранения и соответствующие требованиям ФГОС.

*Структура и количество групп*

С 1 сентября 2023 года планируется функционирование 4 возрастных групп общеразвивающей направленности.

Общая численность воспитанников на конец августа 2023 года составляет 57 детей.

### 2. Обеспеченность педагогическими кадрами

Из 10 педагогических работников МБДОУ имеют:

Высшее педагогическое образование – 4 педагога (40%);

Среднее профессиональное (педагогическое) – 6 педагогов (60%);

Высшую квалификационную категорию имеет 2 педагога (20%)

Первую квалификационную категорию – 7 педагогов (70%);

Аттестованы на соответствие занимаемой должности - 1 педагог (10%).

Прошли курсы повышения квалификации: 8 педагогов.

№ п/п	ФИО	Место прохождения, название, количество часов и дата курсов повышения квалификации.	Дата очередных курсов
1	2	3	4
1.	Дроботова Оксана Владимировна <i>воспитатель</i>	ООО «Инфоурок», «Интернет – технологии и социальные сети как средство учебной коммуникации», 144ч., декабрь 2022г.	декабрь 2025г.
		ООО «Инфоурок», «Ранняя диагностика, коррекция и предупреждение нарушения речи у детей дошкольного возраста», 108ч., январь 23г.	январь 2028г.
		ООО «Агенство по современному образованию и науке», «ФОП ДО: детальное изучение содержания, методик, практик», 144ч., август 23г.	август 2026г.
2.	Костенко Ольга Александровна <i>воспитатель</i>	«Университет просвещения РФ», ООО «Федерация развития образования» по программе «Комплексная безопасность детей. Организация содействия правоохранительным органам родительского комитета и общественного контроля по обеспечению безопасности в дошкольных образовательных организациях», 144ч., ноябрь 2022г.	ноябрь 2025г.
		ООО «Инфоурок», «Информационно – коммуникационные технологии в деятельности образовательного учреждения», 72ч., ноябрь 2022г.	ноябрь 2025г.
		Всероссийский Форум «Педагоги России: инновации в образовании», «Первая помощь в образовательной организации», 36ч., август 2023г.	август 2026г.
3.	Кочерова Надежда Григорьевна <i>воспитатель</i>	ООО «Инфоурок», «Методика обучения игре детей с особенностями развития в рамках реализации ФГОС», 72ч., ноябрь 2022г.	ноябрь 2025г.
		ООО «Инфоурок», «Теория и методика воспитательной работы в дошкольном образовательном учреждении», 108ч., февраль 2023г.	февраль 2026г.
		Всероссийский Форум «Педагоги России: инновации в образовании», «Первая помощь в образовательной организации», 36ч., август 2023г.	август 2026г.
4.	Кулешова Ирина Алексеевна <i>инструктор по ФК, воспитатель</i>	ООО «Инфоурок», «Информационно – коммуникационные технологии в деятельности современного педагога», 72ч., октябрь 2022г.	октябрь 2025г.
		ООО «Инфоурок», «Моделирование физкультурно – образовательной среды дошкольной организации в соответствии с ФГОС ДО», 72ч., январь 2023г.	январь 2026г.
		Всероссийский Форум «Педагоги России: инновации в образовании», «Первая помощь в образовательной организации», 36ч., август 2023г.	

5.	Кулик Светлана Ивановна <i>учитель - логопед</i>	«Университет просвещения РФ» ООО «Федерация развития образования» по программе «Комплексная безопасность детей. Организация содействия правоохранительным органам родительского комитета и общественного контроля по обеспечению безопасности в дошкольных образовательных организациях», 144ч., октябрь 2022г.	октябрь 2025г.
6.	Лебедева Роза Владимировна <i>воспитатель</i>	«Университет просвещения РФ», ООО «Федерация развития образования» по программе «Комплексная безопасность детей. Организация содействия правоохранительным органам родительского комитета и общественного контроля по обеспечению безопасности в дошкольных образовательных организациях», 144ч., ноябрь 2022г.	ноябрь 2022г.
		ООО «Инфоурок», «Патриотическое воспитание дошкольников в системе работы педагога дошкольной образовательной организации», 108ч., декабрь 2022г.	декабрь 2025г.
		ООО «Инфоурок», «STEM – образование для детей дошкольного возраста», 108ч., март 2023г.	март 2026г.
		ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при президиуме федерации развития образования», «Педагогическое мастерство воспитателя в современном детском саду 2023/2024: ключевые компетенции воспитателя в контексте новой федеральной образовательной программы ДО (ФОП ДО)», 144ч., август 2023г.	август 2026г.
		Всероссийский Форум «Педагоги России: инновации в образовании», «Первая помощь в образовательной организации», 36ч., август 2023г.	август 2026г.
7.	Сурнина Лилия Сергеевна <i>воспитатель</i>	ООО «Инфоурок», «Познавательное и речевое развитие детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО», 108ч., февраль 2022г.	февраль 2025г.
		«Университет просвещения РФ», ООО «Федерация развития образования» по программе «Комплексная безопасность детей. Организация содействия правоохранительным органам родительского комитета и общественного контроля по обеспечению безопасности в дошкольных образовательных организациях», 144ч., ноябрь 2022г.	ноябрь 2025г.
		ИКТ, 72 ч., декабрь 2022г.	декабрь 2025г.
		«Управление гос. и муниципальными закупками» 2022г.	

В настоящее время два воспитателя обучаются в педагогическом университете.

Воспитатели и узкие специалисты обладают основными компетенциями в организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников и их физическое развитие; организации различных видов деятельности и общения

воспитанников; умеют организовать образовательную деятельность по реализации основной образовательной программы дошкольного образования с учетом современных требований, осуществляют взаимодействие с родителями воспитанников, владеют информационно-коммуникационными технологиями и умением применять их в воспитательно-образовательном процессе.

МБДОУ на 100% укомплектовано педагогическими кадрами.

### **3. Анализ состояния здоровья воспитанников**

Одной из приоритетных задач работы МБДОУ является сохранение и укрепление здоровья воспитанников. Для решения этой задачи используются различные средства физического воспитания в комплексе: рациональный режим, питание, закаливание, движение (утренняя гимнастика, физические упражнения, спортивные занятия, развлечения и др.).

Совершенствовалась оздоровительная направленность образовательного процесса:

- учитывались гигиенические требования к максимальной нагрузке детей;
- учитывались индивидуальные особенности детей при проведении занятий и режимных моментов;
- в группах воспитатели соблюдали оптимальный двигательный и температурный режим.

В МБДОУ созданы условия для физического воспитания в организованной и в свободной деятельности воспитанников.

Согласно расписанию НОД в каждой возрастной группе инструктором по физическому воспитанию проводятся ежедневно утренняя гимнастика и три раза в неделю занятия по физической культуре.

Сравнительный анализ заболеваемости в 2022 году (31,3 дней) пропущено в среднем одним ребенком по болезни) по сравнению с 2021 годом (25,4 дней) показал, что уровень заболеваемости значительно вырос. Это связано с распространением вирусных инфекций (в том числе COVID-19). Кроме того, в течение учебного года продолжался прием воспитанников во все возрастные группы, что увеличило период адаптационного периода.

Детский сад продолжает деятельность по оздоровлению дошкольников в системе физкультурно-оздоровительной работы.

### **4. Анализ педагогической деятельности за 2022-2023 учебный год**

*Цель педагогической деятельности:* создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

1. Создание условий способствующих у детей дошкольного возраста развитию интереса к решению познавательных, творческих задач и к решению разнообразной интеллектуальной деятельности.

2. Совершенствование работы педагогов по вопросу формирования эмоционально – ценностного отношения к истории, культуре и традициям Родины через активизацию познавательных интересов и использование музейной педагогики в процессе организации различных форм и видов деятельности.

3. Совершенствование единого педагогического пространства семьи и ДОУ по формированию основ безопасности жизнедеятельности, психического и физического развития детей через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФГОС ДО.

*1. Создание условий способствующих у детей дошкольного возраста развитию интереса к решению познавательных, творческих задач и к решению разнообразной интеллектуальной деятельности.*

Главная задача состояла в том, чтобы развить у детей логическое и образное мышление, умение проявлять самостоятельность в процессе поиска решений и производить при этом разнообразные мыслительные операции: анализировать, сравнивать, группировать.

1. Педагогами ДОУ была организована ППС в соответствии с ФГОС:

- в младше - средней группе оформлен уголок «Весёлая математика»;

- в старшей группе – уголок «Заниматика»;

- в подготовительной группе – уголок «Скоро в школу».

Развитие креативного мышления и познавательной активности у дошкольников способствовали созданные педагогами условия проблемно – поисковой деятельности. Так в старшей группе педагогом был реализован проект «Такие разные носы!». Ребята узнали, что носы есть не только у животных и людей, а и у различных предметов и вещей, как правильно они называются и для чего служат. Педагоги старшего дошкольного возраста разработали картотеки «Проблемное обучение»: «Зачем человеку нужно уметь считать?», «Как медведю жить в теремке и не сломать его?», «Почему шар может катиться, а кубик нет?» и т.д.

3. Экспериментальная деятельность расширяет кругозор, учит причинно – следственные связи, пробуждает любознательность, учит наблюдать, размышлять и делать выводы, а также соблюдать правила безопасности.

Для того, чтобы у детей появилось желание самостоятельно использовать элементы исследовательской деятельности, проводить опыты и эксперименты, в группах созданы – мини лаборатории. В течение года ребята старшего дошкольного возраста с воспитателями

проводили различные опыты: «Почему предметы движутся?», «Свет и тень», «Чем можно измерить длину?», «Почему целый мандарин не тонет?» и т.д.

*2. Совершенствование работы педагогов по вопросу формирования эмоционально – ценностного отношения к истории, культуре и традициям Родины через активизацию познавательных интересов и использование музейной педагогики в процессе организации различных форм и видов деятельности.*

Без любви к своей родине, дому, Родине – не воспитать гражданина, не вдохновить не на что.

1. В группах силами педагогов и родителей созданы патриотические уголки: «Родной край люби и знай!», «С чего начинается Родина» и т.д.

2. В помещении детского сада располагаются мини – музеи «Русская изба», «Панорама военных лет», оформлены уголки «Красная книга Ростовской области», «Край родной на век любимый», изготовлены фото - альбомы «Достопримечательности Ростовской области», «Моя семья».

3. На базе МБДОУ Волошинский детский сад организовано и проведено районное методическое объединение «Патриотическое воспитание в ДОУ», на котором заведующая с педагогами поделились опытом работы детского сада и показали праздничные осенины - посиделки «Капустник».

4. Каждый год воспитанники старшего дошкольного возраста на День Победы ходят к мемориалу «Скорбящая мать» на возложение цветов.

*3. Совершенствование единого педагогического пространства семьи и ДОУ по формированию основ безопасности жизнедеятельности, психического и физического развития детей через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФГОС ДО.*

В детском саду созданы условия для охраны и укрепления здоровья детей, их психического и физического развития.

1. В МБДОУ имеются физкультурный зал, оборудование которого:

- способствует укреплению мышц туловища, рук, ног, а также развитию двигательной активности и координации движений;

- обеспечивает профилактику нарушений осанки, плоскостопия;

- способствует сохранению и укреплению здоровья воспитанников;

- положительно влияет на психоэмоциональную сферу.

Такой набор оборудования позволяет включить в работу большую группу детей, что обеспечивает высокую моторную плотность занятия. Наряду со стандартным спортивным оборудованием, в физкультурном зале имеется нестандартное оборудование, которое повышает интерес детей к занятиям физической культурой, привлекает к участию в подвижных играх: дорожки разной ширины со следами, которые можно разложить в

различном порядке и направлении, шнуры и дуги для подлезания, «сухой» бассейн, оборудование для метания, для развития мелкой моторики рук и т.д.

2. Для организации двигательной активности детей и проведения оздоровительных мероприятий в группах организованы зоны двигательной активности детей, которые оснащены необходимым оборудованием.

3. На территории детского сада оборудована спортивная площадка с зонами для подвижных и спортивных игр, спортивным бревном и лабиринтом.

4. В ДОУ имеется медицинский кабинет, оснащенный необходимым оборудованием. Учет состояния здоровья детей, уровня их физического развития, создание условий для оздоровительной работы, создание положительной атмосферы в дошкольном учреждении способствует достижению определенных результатов:

- протеканию простудных заболеваний в более легкой форме;
- повышение психоземotionalного статуса ребенка;
- изменение групп здоровья воспитанников (по итогам планового медицинского осмотра).

5. Необходимым условием достижения результатов в данном направлении мы считаем организацию эффективного взаимодействия педагогов и родителей, направленного на повышение их педагогической компетентности, формирование у них педагогических умений и навыков и обмен опытом. В работе с ними мы перешли от педагогического общения к активному их включению в образовательный процесс через различные формы взаимодействия:

- оформление фотовыставки групповых спортивных мероприятий;
- активное участие пап в праздновании «Дня защитника Отечества»;
- оформление фотогазеты «Письмо водителю» и т.д.

## **5. Материально-техническая база ДОУ**

Материально-техническое оснащение – важная сторона создания комфортных условий пребывания ребёнка в детском саду. В основном материально – техническая база МБДОУ Волошинский детский сад соответствует требованиям Роспотребнадзора, ОГПН, СанПином СП 2.4.3648 – 20 и современному уровню образования.

МБДОУ Волошинский детский сад располагается в здании площадью 933 кв.м. Здание детского сада построено по типовому проекту, 1970 года постройки, отвечает санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, функционированию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений и требованиям пожарной безопасности. Системы жизнеобеспечения – освещение, отопление, водоснабжение, канализация находятся в режиме функционирования.

Территория детского сада по всему периметру ограждена изгородью, имеет наружное освещение. Для каждой группы имеется игровая площадка, на которой расположен теневой навес и установлены малые игровые формы, разбиты цветники. На территории детского сада оборудована спортивная площадка с необходимым спортивным оборудованием. На асфальтовом покрытии нанесена дорожная разметка для обучения детей ПДД.

В летний период произведена покраска игрового оборудования на прогулочных участках, выполнен наружный косметический ремонт здания детского сада.

В ДОУ имеется:

- кабинет заведующего – 1;
- методический кабинет – 1;
- изолятор – 1;

- музыкальный зал – 1;
- физкультурный зал – 1;
- групповые помещения с учётом возрастных особенностей детей – 5;
- спальни – 2;
- физкультурная площадка на улице – 1;
- участки для прогулок детей – 5;
- помещения, обеспечивающие быт (кабинет завхоза, пищеблок, прачечная).

## **6. Образовательная деятельность**

Учебный год в МБДОУ длится с 1 сентября по 31 августа.

В течение дня предусмотрено сбалансированное чередование образовательной деятельности, совместной деятельности педагога и детей, свободного времени и отдыха детей.

В летнее время организуется оздоровительная работа. Проводится организованная образовательная деятельность только эстетической и оздоровительной направленности (музыкальная и оздоровительная). В летний период организуются подвижные и спортивные игры, праздники, экскурсии и т.д., увеличивается продолжительность прогулок.

Педагогический коллектив работает по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ Волошинский детский сад, которая определяет цель, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на ступени дошкольного образования. Она дополняется методическими и практическими пособиями нового поколения, концептуально с ней совместимыми. Образовательная деятельность осуществляется по учебному плану и согласно календарно-тематическому планированию МБДОУ.

### **Достижения учреждения в конкурсах в лице воспитанников**

В течение 2022-2023 учебного года с целью выявления творческих способностей воспитанников было организовано участие в конкурсах различного уровня. Воспитанники МБДОУ принимали активное участие в мероприятиях и конкурсах района, области, а также интернет - конкурсах. Кроме того, воспитанники регулярно участвуют в выставках детского творчества.

### **Участие воспитанников в различных конкурсах за 2022 – 2023 учебный год**

<b>№</b>	<b>ФИО ребёнка</b>	<b>Возрастная группа</b>	<b>Название</b>	<b>Место</b>	<b>Дата</b>
1.	Разумный Владислав	младше – средняя	Международный дистанционный конкурс «Старт»	1	16.09.22г.
2.	Карипанова Алина	младше - средняя	Международный дистанционный конкурс	2	16.09.22г.

			«Старт»		
3.	Кулик Анастасия	младше - средняя	Международный дистанционный конкурс «Старт»	2	15.09.22г.
4.	Бондаренко Анастасия	старшая	Международный конкурс «Безопасность в сети Интернет»	1	19.09.22г.
5.	Омельковец Алина	старшая	Международный конкурс «Безопасность в сети Интернет»	2	22.09.22г.
6.	Ерещенко Даниил	старшая	Международный конкурс «Безопасность в сети Интернет»	2	22.09.22г.
7.	Чернышев Степан	подготовительная	Международный конкурс «Лига эрудитов-2»	1	21.11.22г.
8.	Кулешова Анастасия	подготовительная	Международный конкурс «Лига эрудитов-2»	1	18.11.22г.
9.	Стецкова Дарья	подготовительная	Международный конкурс «Лига эрудитов-2»	1	18.11.22г.
10.	Бреус Егор	ясли	Всероссийский конкурс, номинация «Непобедимая и легендарная наша армия» название работы: «Открытка к 23 февраля»	1	07.03.23г.
11.	Стецурина Александра	ясли	Всероссийский конкурс, декоративно-прикладное творчество « Отец звучит гордо!» название работы: « Папа мастер на все руки»	1	07.03.23г.
12.	Боярская София	старшая	Муниципальный конкурс детско – юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина»	3	04.04.23г.
13.	Кожемякина Екатерина	старшая	Муниципальный конкурс детско – юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина»	участник	04.04.23г.
14.	Ерещенко Данил	старшая	Муниципальный конкурс детско – юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина»	участник	04.04.23г.
15.	Мазалов Алексей	старшая	Муниципальный конкурс детско – юношеского творчества по пожарной	участник	04.04.23г.

			безопасности «Неопалимая купина»		
16.	Рябцев Кирилл	старшая	Муниципальный конкурс детско – юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина»	участник	04.04.23г.
17.	Шестопалов Семён	старшая	Муниципальный конкурс детско – юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина»	участник	04.04.23г.
18.	Ерещенко Данил	старшая	Муниципальный экологический конкурс «Отходы – сырьё третьего тысячелетия»	участник	02.05.23г.
19.	Бондаренко Анастасия	старшая	Муниципальный экологический конкурс «Отходы – сырьё третьего тысячелетия»	участник	02.05.23г.
20.	Омельковец Алина	старшая	Всероссийская познавательная викторина для дошкольников «Этих дней не смолкает слава»	участник	10.05.23г.
21.	Боярская София	старшая	Всероссийская познавательная викторина для дошкольников «Этих дней не смолкает слава»	участник	10.05.23г.
22.	Бондаренко Анастасия	старшая	Конкурс чтецов в ДОУ для старшей возрастной группы «Пушкинские чтения»	2	8.06.23г.
23.	Боярская София	старшая	Конкурс чтецов в ДОУ для старшей возрастной группы «Пушкинские чтения»	1	8.06.23г.
24.	Базильская Мирослава	младше – средняя	Конкурс чтецов в ДОУ для старшей возрастной группы «Пушкинские чтения»	участник	8.06.23г.
25.	Карипанова Алина	младше - средняя	Конкурс чтецов в ДОУ для старшей возрастной группы «Пушкинские чтения»	участник	8.06.23г.

В 2022-2023 учебном году проводилась диагностика уровня усвоения образовательных областей программы МБДОУ. По итогам мониторинга, во всех

возрастных группах отмечается достаточный уровень освоения образовательных областей программы.

### **Результаты мониторинга интегративных качеств воспитанников**

Мониторинг проводился на основе наблюдений, бесед.

Результаты мониторинга по развитию интегративных качеств у дошкольников за 2022 - 2023 учебный год находятся на достаточном уровне, все интегративные качества либо сформированы, либо находятся в стадии становления, что говорит о высоком уровне организации образовательного процесса в МБДОУ.

*Выводы по проведённому анализу и перспективы развития.*

Правильно выбранные приоритеты и стратегия развития МБДОУ способствовали росту качественных показателей деятельности и достаточно высокой результативности.

Система методической работы, организованная в МБДОУ, позитивно повлияла на рост саморазвития педагогов. Это, в свою очередь, обеспечило увеличение показателя качества образовательной деятельности в МБДОУ.

### **7. Административно-хозяйственная работа**

Администрация, коллектив МБДОУ, родители постоянно работают над созданием условий для обеспечения полноценного развития детей. В течение учебного года шла планомерная работа по укреплению и обновлению материально-технической базы в направлениях:

- обеспечение развивающей предметно-пространственной среды в группах;
- создание безопасных условий пребывания детей в учреждении;
- укрепление материальной базы (выполнение ремонтных и профилактических работ систем отопления, канализации, водоснабжения).

Плановые проверки Роспотребнадзора и Госпожнадзора свидетельствуют о том, что основные условия для жизнедеятельности детей созданы.

Таким образом, результаты деятельности МБДОУ в прошедшем учебном году показали, что основные годовые задачи выполнены. Результаты педагогической диагностики воспитанников свидетельствуют о положительной динамике усвоения образовательной программы. Существенным достижением в деятельности педагогического коллектива стало значительное повышение методической активности педагогов.

## **Раздел 2 Годовые задачи**

### **1. Цель и задачи МБДОУ на 2023 - 2024 учебный год**

*Цель:* создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребёнком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

*Задачи:*

1. Формировать нравственно – патриотические чувства детей дошкольного возраста на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины, через внедрение образовательных технологий.

2. Акцентировать внимание на работу по развитию речевой активности у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности.

3. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и МБДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровьесберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.

## Блок I. Организационно – управленческая деятельность

**Цель:** совершенствование управляющей системы на основе принципов единоначалия и коллегиальности в управлении и рационального сочетания прав, свобод, обязанностей и ответственности.

### 1. Совершенствование нормативно-правовой базы управления ДООУ

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Подготовка инструктивно - распорядительных документов (утверждение штатного расписания, тарификация педагогических работников и др.).	сентябрь	заведующий
2.	Заключение (пролонгация) договоров с социальными организациями по взаимодействию с целью воспитания и развития детей.	сентябрь	заведующий
3.	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность МБДОУ.	в течение года	заведующий, старший воспитатель
4.	Регулирование нормативноправовых документов в соответствии с Уставом.	в течение года	заведующий, старший воспитатель
5.	Проведение комплекса мер по антитеррористической защите.	в течение года	заведующий, старший воспитатель
6.	Внесение изменений в локальные акты МБДОУ и издание новых, подготовка положений, писем и инструкций.	в течение года	заведующий, старший воспитатель
7.	Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей предметнопространственной среды и помещений МБДОУ.	в течение года	заведующий, старший воспитатель
8.	Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).	в течение года	заведующий, старший воспитатель
9.	Методическое сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ.	в течение года	старший воспитатель

## 2. Общие собрания трудового коллектива

1.	О выполнении Коллективного договора за 2023 год. О выполнении Соглашения по охране труда за 2023 год. Обсуждение и принятие соглашения по охране труда на 2024 год.	декабрь 2023 г.	заведующий, завхоз, старший воспитатель
2.	О выполнении годового плана работы МДОУ за 2023-2024 учебный год. Обсуждение и принятие к реализации годового плана работы МБДОУ на 2024-2025 учебный год.	август 2024 г.	заведующий, старший воспитатель

## Блок II. Организационно-методическая деятельность

**Цель:** повышение профессиональной компетентности педагогов; изучение, обобщение, распространение передового педагогического опыта.

### 1. Работа с педагогами

<b>1.1. Педагогические советы</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Педагогический совет №1 Установочный «Педагогический старт: организация работы педагогического коллектива на новый учебный год»	август	заведующий, старший воспитатель, все педагоги и педагоги специалисты
2.	Педагогический совет №2 «Современные инновационные здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе ДОУ»	ноябрь	заведующий, старший воспитатель, все педагоги и педагоги специалисты
3.	Педагогический совет №3 «Современные подходы к организации речевого развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования»	февраль	заведующий, старший воспитатель, все педагоги и педагоги специалисты
4.	Педагогический совет №4 «Педагогическое мастерство педагогов при организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»	апрель	заведующий, старший воспитатель, все педагоги и педагоги специалисты
5.	Педагогический совет №5 «Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году»	май	заведующий, старший воспитатель, все педагоги и педагоги специалисты
<b>1.2. Заседания методических объединений детского сада (согласно планам руководителей МО).</b>		в течение года	руководители МО
<b>1.3. Консультации</b>			
1.	Повышение компетентности педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы. Требования к развивающей предметнопространственной среде с учётом требований ФГОС ДО И ФОП ДО.	сентябрь	старший воспитатель
2.	Оптимальная двигательная активность – залог гармоничного развития.	октябрь	Инструктор по ФК
3.	Формирование у дошкольников социальных представлений о родном крае.	февраль	старший воспитатель
4.	Организация и ведение личного сайта (странички) педагога.	апрель	старший воспитатель

5.	Взаимодействие с родителями по подготовке детей к школе в аспекте ФГОС ДО, ФОП ДО.	май	воспитатели подготовительных групп, педагог - психолог
<b>1.4. Методическая работа</b>			
<b>1.4.1. Организация методических выставок</b>			
1.	Фотовыставка «Сердце матери» - ко Дню матери (ст. дошк. возраст).	ноябрь	старший воспитатель
2.	«Мы помощники» - выставка фотографий воспитанников со старшим поколением.	февраль	старший воспитатель
3.	Тематическая выставка поделок по теме «Пасха».	апрель	старший воспитатель
<b>1.4.2. Работа в методическом кабинете</b>			
1.	Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения образовательной работы в ДОУ в аспекте ФГОС ДО и ФОП ДО.	в течение года	старший воспитатель
2.	Обновление информационных стендов (нормативные документы, методические рекомендации, педагогический опыт)		
3.	Корректировка планов работы педагогов по самообразованию.		
4.	Подготовка к педсовету (разработка рекомендации, бланков анкетирования родителей и воспитателей).		
5.	Оформление выставки новинок методической литературы.		
6.	Анализ результатов мониторинга интегративных качеств воспитанников и уровня освоения ООП ДО.		
7.	Оказание помощи в подготовке родительских собраний		
<b>1.5. Семинары – практикумы, мастер-классы, тренинги</b>			
1.	Презентация «Конструирование как средство развития мышления у детей дошкольного возраста»	октябрь	воспитатели подготовительной группы
2.	Семинар-практикум на тему «Трудовое воспитание дошкольников». (Из опыта работы).	ноябрь	воспитатели средне – старшей группы
3.	мастер-класс по теме «Организация психолого-педагогической помощи дошкольникам в условиях детского сада».	январь	педагог – психолог
4.	Ярмарка педагогических идей	февраль	педагоги
5.	Проектная деятельность как средство патриотического воспитания дошкольников. Мастер-класс «Патриотизм начинается с детства»	апрель	воспитатели всех групп
<b>1.6. Мониторинг</b>			
1.	Обследование речевого развития детей.	сентябрь февраль	учитель - логопед

2.	Мониторинг образовательного процесса (входящий).	сентябрь - октябрь	педагоги
3.	Мониторинг развития интегративных качеств воспитанников (входящий).	октябрь - ноябрь	педагоги
4.	Мониторинг оздоровительной и коррекционной работы в ДОУ.	январь	Инструктор по ФК
5.	Мониторинг освоения детьми ОП ДОМБДОУ.	май	педагоги
<b>1.7. Аттестация педагогических кадров</b>			
1.	Внесение изменений в состав аттестационной комиссии для аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.	сентябрь (при необходимости)	заведующий
2.	Составление графика аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию.	сентябрь	старший воспитатель
3.	Составление плана работы аттестационной комиссии.	сентябрь	старший воспитатель
4.	Оформление документации на аттестуемых педагогов на СЗД по итогам заседания аттестационной комиссии	в течение года	секретарь АК
5.	Подготовка представлений на аттестующихся педагогов на СЗД.	по плану работы АК	старший воспитатель
6.	Проведение заседаний аттестационной комиссии для аттестации педагогов на СЗД.	по графику	старший воспитатель
7.	Управленческое сопровождение педагогов, подлежащих аттестации на СЗД.	в течение года	старший воспитатель
8.	Помощь педагогам в оформлении материалов, подтверждающих результаты педагогической деятельности, для аттестации на первую и высшую квалификационную категорию.	в течение года	старший воспитатель
9.	Индивидуальные консультации для педагогов по вопросам аттестации	в течение года	старший воспитатель
10.	Размещение портфолио педагогов на сайте МБДОУ	в течение года	ответственный за сайт
11.	Сопровождение аттестации педагогических кадров на СЗД и квалификационную категорию.	в течение года	старший воспитатель
<b>1.8. Повышение квалификации педагогов ДОУ</b>			
1.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации воспитателями и узкими специалистами МБДОУ.	в течение года согласно перспективному плану КПК	заведующий, старший воспитатель
2.	Участие в работе РМО, МО детского сада, творческих мастерских (отслеживать уровень посещения и участия педагогов в МО).	в течение года	старший воспитатель
3.	Участие в конкурсах профессионального мастерства: муниципальных, областных, всероссийских.	в течение года	старший воспитатель
4.	Участие в вебинарах, конференциях, электронных педсоветах.	в течение года	старший воспитатель

<b>1.9. Работа по самообразованию педагогов</b>			
<b>Цель:</b> повышение уровня педагогической компетентности педагогов МБДОУ.			
1.	Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития.	сентябрь	старший воспитатель
2.	Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников.	сентябрь – октябрь	старший воспитатель
3.	Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам.	в течение года	старший воспитатель
4.	Контроль за реализацией планов самообразования педагогов.	в течение года	старший воспитатель
5.	Творческие отчёты педагогов о результатах работы по самообразованию (выступление на педсовете, мастер-класс, открытый просмотр, презентация и др.).	май – июль	воспитатели
<b>1.10. План индивидуальной работы с педагогами</b>			
<b>Время проведения</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Ответственные</b>
При поступлении	Знакомство педагога с методическим кабинетом, кабинетами специалистов.	экскурсия	старший воспитатель
При поступлении	Ознакомление со структурой образовательной деятельности, методической литературой, документацией и основными требованиями по её ведению.	беседа	старший воспитатель
При поступлении	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.	инструктаж	заведующий
При поступлении	Ознакомление с заповедями педагога.	раздаточный материал	педагог - психолог
В течение недели после приема на работу	Прикрепление опытного педагога-наставника.	наставничество	старший воспитатель
Через неделю после приема на работу	Самоанализ успешности воспитательно - образовательной работы	анкетирование	старший воспитатель
По запросу	Использование методических и психологических приёмов в работе с детьми.	консультация	старший воспитатель, педагог - психолог
В течение года	Помощь в оформлении портфолио.	консультация	старший воспитатель
<b>1.11. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Срок исполнения</b>
1.	Изучить опыт работы воспитателя Костенко О.А. с целью обобщения.	старший воспитатель	сентябрь - май
2.	Выявление и изучение педагогического опыта:	старший	в течение года

	- сообщения из опыта работы на педсоветах; - открытые занятия; - консультации для педагогов и родителей; - проведение семинаров; - участие в методических мероприятиях вне детского сада.	воспитатель	
<b>1.12. Школа молодого педагога (наставничество)</b>			
1.	Издание приказа об организации наставничества в МБДОУ.	старший воспитатель	сентябрь - октябрь
2.	Разработать положение о наставничестве.	старший воспитатель	октябрь
3.	Определить направления работы наставников (с учётом выявленных проблем) и в связи с реализацией ФОП ДО.	старший воспитатель	октябрь
4.	Определить наставников в соответствии с положением о наставничестве.	старший воспитатель	октябрь
5.	Определить подшефных педагогов и специалистов по итогам анализа их проблем и трудностей.	старший воспитатель	октябрь
6.	Составить план работы наставников на учебный год.	педагоги наставники	- октябрь
7.	Организовать процесс обучения молодых педагогов по индивидуальным планам наставников с использованием разных форм работы и в связи с реализацией ФОП ДО.	педагоги наставники	- в течение года
8.	Итоги работы наставничества.	старший воспитатель	май
<b>1.13. Инновационная деятельность</b>			
1.	Проект патриотического воспитания «Растим патриота! Растим гражданина! Растим человека!».	старший воспитатель	в течение года
2.	Проект «Игры и забавы донских казаков».	музыкальный руководитель	в течение года
3.	Олимпийское движение в ДОУ. (Проведение спортивно-оздоровительной олимпиады для детей дошкольного возраста).	Инструктор по ФК	ноябрь
4.	Активизация взаимодействия с социальными партнёрами.	старший воспитатель	январь
<b>2. Организация конкурсов, акций, тематических выставок</b>			
<b>Цель:</b> совершенствование работы по художественно-эстетическому развитию детей с применением инновационных технологий и нетрадиционных методик			
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки исполнения</b>

1.	Акция «Сбережём журавлей»	воспитатели средне – старшей и подготовительной групп	сентябрь
2.	Выставка рисунков «Безопасный маршрут от дома в детский сад»	воспитатели средне – старшей и подготовительной групп	сентябрь
3.	Акция «Спасибо Вам бабушки и дедушки за тепло ваших рук!»	воспитатели средне – старшей и подготовительной групп	октябрь
4.	Фотовыставка «Мой любимый питомец»	воспитатели всех возрастных групп	октябрь
5.	Акция «Каждому нужен друг!»	воспитатели всех возрастных групп	октябрь
6.	Фотовыставка «Папа может всё что угодно!»	воспитатели всех возрастных групп	октябрь
7.	Акция «Помнить нужно нам всегда, залог здоровья – чистота!»	воспитатели всех возрастных групп	октябрь
8.	Фотовыставка «Я выбираю спорт!»	инструктор по ФК	ноябрь
9.	Фотовыставка «Я люблю свою мамочку!"	воспитатели всех возрастных групп	ноябрь
10.	Выставка работ «Конструирование военной техники»	воспитатели всех возрастных групп	декабрь
11.	Акция «Подарок Дедушке Морозу»	воспитатели всех возрастных групп	декабрь
12.	Фотовыставка «Снежные конструкции»	воспитатели всех возрастных групп	декабрь
13.	Возложение цветов к мемориалу «Скорбящая мать»	воспитатели средне – старшей и подготовительной групп	декабрь
14.	Акция «Делаем добрые дела»	воспитатели средне – старшей и подготовительной групп	декабрь
15.	Выставка рисунков «Непокоренный Ленинград»	воспитатели всех возрастных групп	январь
16.	Акция «Подари книгу»	воспитатели всех возрастных групп	февраль
17.	Фотовыставка «Я и мой питомец»	воспитатели всех возрастных групп	март
18.	Фотовыставка «Мамины руки не знают скуки»	воспитатели всех возрастных групп	март
19.	Акции «Дети - детям»	воспитатели всех возрастных групп	апрель

20.	Акция «Сбережём планету!»	воспитатели всех возрастных групп	апрель
21.	Выставка поделок «Пасхальное рукоделие»	воспитатели всех возрастных групп	май
22.	Конкурс чтецов «О той войне»	воспитатели всех возрастных групп	май
23.	Возложение цветов к мемориалу «Скорбящая мать»	воспитатели средне – старшей и подготовительной групп	май
24.	Конкурс чтецов «Мой Пушкин»	воспитатели всех возрастных групп	июнь
25.	Флешмоб «Моя Россия!»	воспитатели всех возрастных групп	июнь
26.	Фотовыставка «Моя семья - моё богатство!»	воспитатели всех возрастных групп	июль
27.	Акция «Люди, живущие на планете, не убивайте нас, у нас ведь тоже есть дети!», посвящённая Дню тигра	воспитатели средне – старшей и подготовительной групп	июль
28.	Конкурс чтецов «Флаг наш символ доблести и народной гордости»	воспитатели средне – старшей и подготовительной групп	август
29.	Участие воспитанников и педагогов в районных, региональных, всероссийских конкурсах.	педагоги	в течение года

### 3. Коллективные и массовые мероприятия с воспитанниками

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения
1.	Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	старший воспитатель, музыкальный руководитель	1 сентября
2.	Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	инструктор по физической культуре	накануне 16 октября
3.	Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	старший воспитатель, музыкальный руководитель	накануне 27 ноября
4.	Организовать новогодние утренники	музыкальный руководитель, воспитатели групп	с 26 по 29 декабря
5.	Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	инструктор по физической культуре	накануне 23 февраля
6.	Организовать концерт к Международному	старший	накануне 8

	женскому дню	воспитатель, музыкальный руководитель	марта
7.	Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	воспитатели группы, музыкальный руководитель	29 – 30 мая
<b>4. Работа с социумом</b>			
<b>Цель:</b> осуществление взаимовыгодного сотрудничества в области физического, творческого, духовного и нравственного воспитания детей дошкольного возраста.			
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки исполнения</b>
1.	Пролонгация договоров о сотрудничестве: - с Волошинской СОШ; - с детской библиотекой; - с ДК	заведующий	август - сентябрь
2.	Пропаганда дошкольного образования в СМИ: - подготовка материалов для районных газет; - обновление материалов на сайте ДОУ, в социальных сетях.	старший воспитатель, ответственный за сайт, педагоги ДОУ	в течение года
<b>5. Работа с родителями</b>			
<b>Цель:</b> повышение уровня компетентности родителей в области воспитания и развития детей. Развитие ответственных и взаимозависимых отношений с семьями воспитанников, обеспечивающих развитие личности ребенка.			
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> <li>• согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.);</li> <li>• заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)</li> </ul>	сентябрь	заведующий, старший воспитатель, медицинский работник
2.	Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	завхоз
3.	Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
4.	Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель

5.	Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий
6.	Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
7.	Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
<b>5.1. Групповые родительские собрания</b>			
1.	Знакомство с годовыми задачами. Возрастные особенности детей 3 – 4 лет.	сентябрь	воспитатели младшей группы
2.	Возрастные особенности детей 5 – 6 лет.		воспитатели средне – старшей группы
3.	На пути к школе. Возрастные особенности детей 6 – 7 лет.		воспитатели подготовительной группы
4.	Детский сад пришёл в семью: адаптация к детскому саду, психологические особенности возраста.	октябрь	воспитатели группы раннего возраста
5.	Здорово быть здоровым!	ноябрь	воспитатели подготовительной группы
6.	Развитие речи детей 3 – 4 лет.	декабрь	воспитатели младшей группы
7.	Безопасное поведение детей в зимний период.		воспитатели средне – старшей группы
8.	Развитие речи детей младшего возраста. Секреты общения с ребёнком в семье.	январь	воспитатели группы раннего возраста
9.	Развиваем речь, играя.	февраль	воспитатели подготовительной группы
10.	Здоровьесберегающие технологии в младшей группе.	март	воспитатели младшей группы
11.	Сенсорное развитие детей младшего возраста. Итоги года. Безопасность детей – забота взрослых.	май	воспитатели группы раннего возраста
12.	Чему мы научились.		воспитатели младшей группы
13.	Уроки патриотического воспитания.		воспитатели средне – старшей группы
15.	Наши достижения.	май	воспитатели подготовительной группы
<b>5.2. Работа с семьями «группы риска» и СОП</b>			

1.	Знакомство с семьями вновь поступающих детей с целью выявления семей «группы риска» и СОП.	сентябрь - октябрь	старший воспитатель, педагог-психолог
2.	Составление и утверждение индивидуальных планов работы с семьями «группы риска» и СОП (при наличии).	ноябрь	старший воспитатель, педагог-психолог
3.	Оказание консультативной помощи по правовым вопросам, вопросам воспитания и оздоровления детей.	в течение года	педагог-психолог
4.	Привлечение к совместному участию в мероприятиях.	в течение года	педагоги

### 5.3. Общие родительские собрания

1.	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году.	сентябрь	заведующий, старший воспитатель
2.	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия.	декабрь	заведующий, старший воспитатель
3.	Воспитываем патриотов с детства.	март	заведующий, старший воспитатель
4.	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	май	заведующий, старший воспитатель

### 5.4. Совместная деятельность детского сада и семьи

1.	Благоустройство территории детского сада: -участие в подготовке групп, территории к новому учебному году; - участие в осеннем и весеннем субботниках; - подготовка к летнему периоду.	июль – сентябрь октябрь, март, май	заведующий, завхоз, воспитатели
2.	Совместные праздники, утренники, развлечения.	в течение года	воспитатели
3.	Проектная деятельность родители-детивоспитатели.	в течение года	воспитатели

### 6. Работа по укреплению и сохранению здоровья воспитанников

**Цель:** создание безопасной образовательной среды, способствующей укреплению и сохранению здоровья воспитанников.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный
1.	Улучшение качества медицинского обслуживания.		заведующий, медсестра
2.	Система рационального питания.		заведующий, медсестра
3.	Система лечебно-профилактических мероприятий.		заведующий, медсестра
4.	Система физкультурно-оздоровительных мероприятий.		заведующий, медсестра,

		в течение года	старший воспитатель, инструктор по ФК, воспитатели
5.	Система комфортной пространственной среды.		заведующий, медсестра, завхоз
6.	Создание необходимой психологической среды.		заведующий, педагог – психолог, учитель - логопед
7.	Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников.		заведующий, медсестра, завхоз

## Блок III. Контрольная деятельность

**Цель:** повышение качества дошкольного образования в МБДОУ, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности МБДОУ.

### 1. Нормативно - правовая база:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

3. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.02. 2014 г. № 08-249 Комментарии к ФГОС дошкольного образования;

4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

5. Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28).

### 2. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	сентябрь и декабрь, март, июнь и август	заведующий, старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	октябрь	старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	ежемесячно	медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	ежемесячно	старший воспитатель
Организация питания.	Оперативный	Посещение	ежемесячно	медсестра

Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость		кухни		
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	ежемесячно	старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр, анализ документации	ноябрь	заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп  Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	октябрь, февраль	старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	ежемесячно	медсестра, старший воспитатель
Развитие связной речи дошкольников в различных формах и видах детской деятельности	Тематический	Открытый просмотр, анализ документации	февраль	заведующий, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	февраль	старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	март	старший воспитатель
Современные подходы к организации	Тематический	Открытый просмотр,	апрель	заведующий, старший

патриотического воспитания дошкольников		анализ документации		воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	май	заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	июнь–август	старший воспитатель, медсестра

### 3. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	сентябрь, декабрь, май	заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медсестра
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

#### 4. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: <ul style="list-style-type: none"><li>определить ответственных исполнителей;</li><li>провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы;</li><li>подготовить отчет</li></ul>	сентябрь–октябрь	старший воспитатель
Уточнить у учредителя детского сада порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в ДОУ	сентябрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май – июнь	заведующий, завхоз, старший воспитатель

#### 5. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	апрель	воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	завхоз, старший воспитатель
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	завхоз, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель–май	дворник, помощники воспитателя
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	завхоз
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре

Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

## Блок IV. Хозяйственная деятельность и безопасность

### 1. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Обеспечить заключение договоров:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на утилизацию люминесцентных ламп;</li> <li>• за закупку постельного белья и полотенец;</li> <li>• смену песка в детских песочницах;</li> <li>• дератизацию и дезинсекцию;</li> <li>• проведение лабораторных исследований и испытаний</li> </ul>	ноябрь	заведующий, завхоз
Организовать высадку зеленых насаждений территории ДОУ	апрель	завхоз
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	завхоз
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	завхоз

### 2. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация образовательного пространства</b>		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	сентябрь	старший воспитатель
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	ежемесячно	воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	один раз в квартал	старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на	каждое полугодие	старший воспитатель

педсовете)		
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	каждое полугодие	заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	по необходимости	заведующий
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	по необходимости	завхоз
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	по необходимости	старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	по необходимости	старший воспитатель
<b>Создание комфортной пространственной среды</b>		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	завхоз, старший воспитатель
Организовать закупку: <ul style="list-style-type: none"> <li>• символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги;</li> <li>• обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ</li> </ul>	июнь–июль	заведующий
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	старший воспитатель
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	воспитатели групп

### 3. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации;</li> <li>• выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения;</li> <li>• выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами</li> </ul>	сентябрь– октябрь	заведующий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	заведующий
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, завхоз
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• разработать схемы маршрутов по</li> </ul>	сентябрь	Завхоз, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории		
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны;</li> <li>• заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;</li> <li>• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;</li> <li>• заключить договор на ремонт инженерно-технических средств</li> </ul>	ноябрь	заведующий, завхоз
	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

#### 4. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	сентябрь, январь, май	ответственный по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	завхоз, ответственный по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	ответственный по пожарной безопасности
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Проанализировать проект электроснабжения и щитовое оборудование здания детского сада на возможность установить устройства защиты от дугового пробоя (далее – УЗДП)	апрель	инженер-электрик
Поставка УЗДП	май	контрактный управляющий
Установка и монтаж УЗДП	июнь–август	электромонтажник с группой не ниже III по электробезопасности
Организовать техническое обслуживание, ремонт и замену УЗДП в электроустановках детского сада	август	заведующий, завхоз
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	ежемесячно	ответственный по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	оператор котельной, специалист по пожарной безопасности

<p>Организовать очистку от горючих отходов и отложений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вентиляционные камеры;</li> <li>• циклоны;</li> <li>• фильтры;</li> <li>• воздуховоды</li> </ul>	октябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
<p>Проверить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.;</li> <li>• устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения;</li> <li>• автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при</li> </ul>	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности

пожаре		
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель заведующего по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности
<b>Инженерно – технические противопожарные мероприятия</b>		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	сентябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь-ноябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	по необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий

Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	ответственный по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Приложение 1**  
к годовому плану работы МБДОУ Волошинский детский сад  
на 2023/2024 учебный год

### **ПЛАН УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**по организации оздоровительной работы летом для воспитанников**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Волошинский детский сад**

**на 2023- 2024 учебный год**

**сл. Волошино, 2023**

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**Цель:** создание в детском саду условий для организации разноплановой познавательной и оздоровительной деятельности воспитанников, их физического, художественно-эстетического и психического развития.

### Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья воспитанников.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на физическое развитие воспитанников, развитие познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
3. Повысить компетентность педагогических работников в вопросах организации летней оздоровительной работы.
4. Проконсультировать педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<b>ИЮНЬ</b>		
<b>1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность</b>		
Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей на наличие заболеваний у детей.	ежедневно в дни работы детского сада	медсестра
Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования.	один раз в неделю	воспитатели
<b>2. Образовательная и воспитательная работа</b>		
Организация массового мероприятия ко Дню России на открытом воздухе (подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей)	до 12.06.	воспитатели
Организация пешей экскурсии к мемориалу героям Великой Отечественной войны (составление маршрута, подготовка сценария, инструктаж воспитателей)	21.06.	старший воспитатель, воспитатели средне - старшей и подготовительной групп
<b>3. Методическая работа</b>		
Консультирование работников детского сада по темам: – «Предупреждение детского травматизма, ДТП»; – «Первая помощь при солнечном и тепловом ударе»	03.06.	старший воспитатель, медсестра.
Оформление и выдача воспитателям памяток: – «Клещевой энцефалит»;	05.06.	старший воспитатель,

– «Ядовитые растения, грибы, ягоды»		медсестра
Практическая консультация для воспитателей «Болезнь грязных рук»	07.06.	старший воспитатель, медсестра
Организация выставки методических пособий и литературы для воспитателей «Воспитательная работа с детьми в летний период»	05.06.	старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	в течение месяца	старший воспитатель
Занятие «Гимнастика для детей в ритмической форме»	11.06.	инструктор по физической культуре
Консультация для воспитателей «Игры для снятия психо - эмоционального напряжения»	13.06.	воспитатель подготовительной группы
Семинар для педагогического коллектива «Формы взаимодействия и стили общения воспитателя с детьми дошкольного возраста и их родителями»	21.06.	старший воспитатель
<b>4. Работа с родителями</b>		
Оформление на информационных стендах и сайте детского сада раздела «Для родителей» на темы: – советы специалистов «В отпуск с ребенком»; – рекомендации по познавательному развитию детей в условиях лета.	03.06. – 07.06	воспитатели
Консультация в дистанционной форме «Как организовать летний отдых ребенка»	11.06.	музыкальный руководитель
Консультация в дистанционной форме по речевому развитию детей «Речевая азбука для дошкольников»	14.06.	воспитатели
Консультация в дистанционной форме по физическому развитию «Важные правила для гармоничного физического развития детей»	17.06.	инструктор по физической культуре
Консультации в дистанционной форме на темы: – «Развитие ребенка в летний период»; – «Развиваем счет»	19.06.	воспитатели
Дополнение на сайте детского сада раздела «Для родителей»: – профилактика солнечного и теплового удара; – профилактика кишечных инфекций; – профилактика энтеровирусной инфекции	21.06.	воспитатели групп, медсестра
Консультация в дистанционной форме по художественно - эстетическому развитию детей «Особенности музыкального развития в дошкольном возрасте»	24.06.	музыкальный руководитель
<b>5. Контроль</b>		
Анализ готовности групп и документации к летнему периоду	03.06.	старший воспитатель
Проверка санитарного состояния помещений групп	07.06., 14.06.,	старший воспитатель

	21.06, 28.06.	
Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, режима дня в летний период	03.06., 10.06, 17.06., 24.06.	старший воспитатель, медсестра
Проверка организации оздоровительных мероприятий	07.06., 21.06.	старший воспитатель
Анализ и оценка реализации рабочей программы воспитания	21.06.	старший воспитатель
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>		
Косметический ремонт	в течение месяца	заведующий
<b>АВГУСТ</b>		
<b>1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность</b>		
Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей	ежедневно в дни работы детского сада	медсестра
Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	один раз в неделю	старший воспитатель
<b>2. Образовательная и воспитательная работа</b>		
Подготовка оборудования для проведения серии занятий по обучению детей мерам пожарной безопасности	до 01.08.	воспитатели
Организация пешей прогулки до спортивной площадки в целях реализации воспитательного мероприятия из календарного плана воспитательной работы и участия мероприятию «День физкультурника»	до 14.08.	воспитатели
Организация массового мероприятия ко Дню Государственного флага РФ на открытом воздухе: подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей	22.08.	инструктор по физической культуре, воспитатели
<b>3. Методическая работа</b>		
Оформление и выдача воспитателям памятки «Менингит, энтеровирусные инфекции»	01.08.	медсестра
Консультация для воспитателей «Рекомендации по обеспечению психологической безопасности детей в завершение летнего периода»	05.08.	педагог - психолог
Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам)	в течение месяца	старший воспитатель
Консультация для воспитателей «Организация речевого уголка в группе детского сада»	12.08.	старший воспитатель
<b>4. Работа с родителями</b>		
Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Семь цветов музыки»	02.08.	музыкальный руководитель
Консультация по речевому развитию детей	05.08.	воспитатели

«Необходимость преодоления несовершенства детской речи»		
Консультация по физическому развитию детей «Значение игр спортивной направленности для физического развития детей дошкольного возраста»	13.08.	инструктор по физической культуре
Консультация по психологическому развитию детей «Общение родителей с детьми»	16.08.	педагог - психолог
Консультации на темы: «Что умеет ребенок в данном возрасте», «Стали на год старше»	21.08.	воспитатели
Консультативно - рекомендательная работа: беседы, консультации, рекомендации по запросу	в течение месяца	воспитатели групп, старший воспитатель, медсестра
Консультация для родителей вновь поступивших воспитанников «Адаптация детей к условиям детского сада»	23.08.	старший воспитатель
<b>5. Контроль</b>		
Контроль адаптации воспитанников к условиям детского сада (для недавно зачисленных в детский сад воспитанников)	в течение месяца	старший воспитатель
Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период	в течение месяца	старший воспитатель, медсестра
Проверка санитарного состояния помещений групп	02.08., 09.08., 16.08., 23.08., 30.08.	старший воспитатель
Проверка организации оздоровительных мероприятий	16.08.	воспитатели, медсестра
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>		
Увлажнение территории игровой зоны, проходов и дорожек	в сухую погоду (за час-два до прогулки)	заведующий, завхоз
Мытье теневого навеса, веранд (генеральная уборка)	01.08., 08.08., 15.08., 22.08., 29.08.	заведующий, завхоз
Осмотр оборудования и покрытия игровой площадки, малых архитектурных форм	12.08., 25.08.	заведующий, завхоз

**Приложение 2**  
к годовому плану работы МБДОУ Волошинский детский сад  
на 2023/2024 учебный год

**График оперативных совещаний при заведующем**  
**МБДОУ Волошинский детский сад**  
**на 2023 – 2024 учебный год**

сл. Волошино, 2023

Тема	Повестка	Участники	Результат
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
Итоги готовности к началу учебного года	<ul style="list-style-type: none"> <li>- об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников воспитательно – образовательного процесса;</li> <li>- о комплектовании МБДОУ Волошинский детский сад;</li> <li>- об итогах тематического контроля по подготовке групп к началу учебного года</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- старший воспитатель;</li> <li>- воспитатели всех групп;</li> <li>- заведующий хозяйством</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- инструктаж с педагогами;</li> <li>- списки групп;</li> <li>- рекомендации по итогам контроля</li> </ul>
Организация работы по профилактике и предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма на 2023 – 2024 учебный год	<ul style="list-style-type: none"> <li>- состояние ведения документации по ПДД;</li> <li>- о подготовке и проведении родительских собраний;</li> <li>- об осенних утренниках</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- старший воспитатель;</li> <li>- воспитатели всех групп;</li> <li>- музыкальный руководитель;</li> <li>- руководитель отряда ЮПИД «Светлячки»</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рекомендации по ведению документации;</li> <li>- список тем родительских собраний;</li> <li>- план по ПДД на 2023 – 2024 г.;</li> <li>- график утренников</li> </ul>
<b>ОКТАБРЬ</b>			
Подготовка к осеннее – зимнему периоду	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о выполнении требований по пожарной безопасности в ДОО;</li> <li>- о результатах педагогической диагностики детей;</li> <li>- об анализе адаптации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- старший воспитатель;</li> <li>- воспитатели всех групп;</li> <li>- завхоз;</li> <li>- ответственный по пожарной безопасности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- инструктажи;</li> <li>- рекомендации по педагогической диагностики;</li> <li>- прокт плана адаптации дошкольников;</li> <li>- план работы по пожарной</li> </ul>

			безопасности в ДОУ
Подготовка к повышению квалификации педагогов	- о работе аттестационной комиссии; - об организации		
<b>НОЯБРЬ</b>			
Обеспечение безопасности жизни и здоровья работников и воспитанников	- о состоянии работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников; - профилактика травматизма; - о соблюдении санитарно-гигиенического режима.	- старший воспитатель; - заведующий хозяйством	- инструктажи; - проект план по БЖ дошкольников; - рекомендации по соблюдению СанПиН
Подготовка к работе в зимний период	- об организации питания; - об итогах тематического контроля по речевому развитию; - о комплексе мер по профилактике заболеваемости в 2023-2024 гг.	- старший воспитатель; - воспитатели всех групп; - медсестра	- меры по улучшению питания; - рекомендации по речевому развитию детей; - проект плана мероприятий по профилактике заболеваний
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
Подведение итогов первого полугодия	Анализ уровня заболеваемости. О прохождении медосмотра, составление графика отпусков сотрудников. О прохождении курсов повышения квалификации сотрудников (анализ). О результатах участия в конкурсах педагогов и воспитанников.	- старший воспитатель; - воспитатели всех групп; - медсестра	- мероприятия по профилактике заболеваний; - проект графика отпусков; - список сотрудников на медосмотр; - список педагогов на курсы, проект графика курсов; - анализ участия в

			конкурсах
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Нового года	О подготовке к Новому году. Организация праздничных утренников (инструктажи, соблюдение ТБ во время праздничных мероприятий).	- воспитатели всех групп; - заведующий хозяйством; - муз. руководитель	- проект графика новогодних утренников; - инструктажи; - график дежурства работников на мероприятиях
<b>ЯНВАРЬ</b>			
Организация работы во втором полугодии учебного года	Проведение коррекционной и оздоровительной работы в ДОО. О ведение документации. Об аттестации педагогических работников. Охрана жизни и здоровья детей в зимний период. Об организации питания «Обеспечение детей сбалансированным питанием» О преемственности работы с МБОУ Волошинская СОШ	- старший воспитатель; - воспитатели всех групп.	- проект плана оздоровительной работы на год; - рекомендации по ведению документации; - инструктажи; - рекомендации по питанию детей; - проект плана преемственности школы и дошкольного отделения
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	О графике утренников и назначение ответственных. Об итогах тематического контроля. Физическое развитие детей в ДОО. Соблюдение двигательного режима в ДОО.	- старший воспитатель; - муз. руководитель; - воспитатели всех групп.	- проект программы мероприятия; - календарный план обеспечения безопасности; - график дежурства работников на мероприятиях.

Охрана труда и безопасность жизнедеятельности.	Об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности. О соблюдении трудовой дисциплины. Сформированность КГН у дошкольников.	- старший воспитатель; - заведующий хозяйством.	- проект плана по охране труда; - проект плана по повышению КГН детей.
<b>МАРТ</b>			
Работа с родителями	О результативности работы с родителями. О родительских собраниях О выполнении норм питания в ДОО. Режим питания	- старший воспитатель; - воспитатели всех групп; - медсестра.	- проект плана работы с родителями; - справка проверки норм блюд; - рекомендации по соблюдению режима дня и питания.
Итоги контроля	О посещаемости групп. О соблюдении техники безопасности на прогулках.	- старший воспитатель; - воспитатели всех групп.	- справки по итогам контроля; - инструктажи.
<b>АПРЕЛЬ</b>			
Аттестация пед. работников	Об итогах работы аттестационной комиссии. Об организации трудовой деятельности детей на участке.	- старший воспитатель - воспитатели всех групп.	- о выполнении плана аттестации; - проект плана трудового воспитания детей.
Подготовка к общегородскому субботнику и празднованию 1 мая	О проведении субботников и выполнении графика работы по уборке территории. О выполнении инструкций по пожарной безопасности. О назначении ответственных за мероприятие.	- старший воспитатель - воспитатели всех групп; - заведующий хозяйством.	- проект регламента уборки; - сроки проведения субботников и список ответственных за территории.
<b>МАЙ</b>			

Подведение итогов учебного года 2023-2024	О реализации годового плана ДОО. Анализ развития воспитанников по результатам педагогической диагностики. О результативности оздоровительной работы в ДОО. Об итогах методической работы в 2023-2024 учебном году.	- старший воспитатель; - воспитатели всех групп.	- анализ работы МБДОУ Волошинский детский сад в 2023-2024 гг.; - проект плана по оздоровительной работе на следующий учебный год; - анализ выполнения годового плана.
Подготовка к летнее оздоровительной кампании	Об утверждении плана работы на летне-оздоровительный период. О соблюдении техники безопасности на прогулках в ЛОК.	- старший воспитатель; - воспитатели всех групп; - заведующий хозяйством.	- проект плана на ЛОК - инструктажи с педагогами и детьми
<b>ИЮНЬ</b>			
Подготовка ДОО к приемке к новому учебному году.	О работе ДОО в летний период. О проведение ремонтных работ. О профилактике кишечных заболеваний. Об организации питания в ДОО.	- старший воспитатель; - воспитатели всех групп; - заведующий хозяйством; - медсестра.	- об исполнении плана ЛОК; - график подготовки к приемке; - рекомендации по улучшению питания.
<b>ИЮЛЬ</b>			
Безопасность в ЛОП	Об обеспечении безопасности жизнедеятельности детей в летний период. Организация воспитательно-образовательной работы в летний период. О соблюдении питьевого режима. Подготовка плана работы МБДОУ	- старший воспитатель; - воспитатели всех групп; - медсестра.	- инструктажи; - о соблюдении плана ЛОК; - рекомендации по соблюдению питьевого режима;

	Волошинский детский сад на предстоящий учебный год		- проект плана работы МБДОУ Волошинский детский сад на 2024-2025 уч. год
<b>АВГУСТ</b>			
Подготовка к новому учебному году	<ul style="list-style-type: none"> <li>О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима</li> <li>О подготовке к установочному педсовету</li> <li>О методической подготовке к новому учебному году</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- старший воспитатель</li> <li>- воспитатели всех групп;</li> <li>- заведующий хозяйством;</li> <li>- медсестра.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рекомендации по соблюдению СанПиН;</li> <li>- проект плана установочного педсовета;</li> <li>- проекты приказов и плана работы методического кабинета.</li> </ul>

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Волошинский детский сад на 2023/2024 учебный год, утвержденным заведующим 31.08.2023, ознакомлены:

<b>№ п/п</b>	<b>Ф. И. О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>
1.	Дроботова О.В.	Воспитатель	31.08.2023	
2.	Костенко О.А.	Воспитатель	31.08.2023	
3.	Кочерова Н.Г.	Воспитатель	31.08.2023	
4.	Кулешова И.А.	Инструктор по ФК, педагог – психолог	31.08.2023	
5.	Кулик С.И.	Учитель - логопед	31.08.2023	
6.	Лебедева Р.В.	Воспитатель, старший воспитатель	31.08.2023	
7.	Малкова С.В.	Музыкальный руководитель	31.08.2023	
8.	Стекцова Е.Н.	Воспитатель	31.08.2023	
9.	Сурнина Л.С.	Воспитатель	31.08.2023	